

Stellenbeschreibung Servicekraft

KOMPETENZEN

- a) Die Servicekraft ist der Geschäftsleitung unterstellt und den Auszubildenden überstellt.
- b) Sie ist anderen Servicekräften gleichgestellt.

BEFUGNISSE

- a) Sie ist weisungsbefugt gegenüber den unterstellten Mitarbeitern

ZIELE

- a) Der Ablauf des Service ist reibungslos
- b) Es wird die bestmögliche Auslastung erzielt
- c) Die erforderlichen Materialien werden wirtschaftlich eingesetzt
- d) Die Gäste werden optimal betreut
- e) Die Arbeitsatmosphäre ist von aufmerksamen und hilfsbereitem Verhalten geprägt (Teamwork)

AUFGABEN

- a) Platzierung der Gäste, Betreuung und Beratung
- b) Mitarbeit im à la carte Geschäft und bei Banketten
- c) Überprüfen der Gästezufriedenheit
- d) Bei Bedarf Mitarbeit an der Rezeption und Annahme der Telefongespräche
- e) Erhaltung der Ordnung und Sauberkeit
- f) Betreuung und Unterweisung der Auszubildenden
- g) Veranlassung nötiger Reparaturen

Geschäftsleitung

Mitarbeiter

Pfaffenhofen,